

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE nr.IX/3477 din 14.02.2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social de zi pentru persoane adulte cu dizabilități: Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în data de \_\_\_\_\_, în prezența președintelui și a \_\_\_ de consilieri județeni;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.IX/3476 din 14.02.2023 al Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr.I/3478 din 14.02.2023 al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr.4570 din 01.02.2023 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr.I/2551 din 02.02.2023, prin care s-a transmis Nota de fundamentare nr.4474 din 01.02.2023;
- prevederile art.4, art.6, art.7, art.9, art.31 alin.(1) și (4), art.32 alin.(1) lit.c), art.33 alin.(1), art.34, art.51 alin.(1),(2),(6) lit.a), (8) și (9), art.88 și art.94 alin.(1) lit.b) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.34 și art.113 alin.(1),(2) și (5) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.5 și art.11 din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.17 alin.(1), art.18 alin.(1) lit.c) și art 25<sup>1</sup> alin.(2) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.2 alin.(1) și (3), art.3 alin.(1) și ale Anexei nr.2 la Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a

regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.2 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.25/2005 privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.86/2021 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.87/2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

- avizul nr.\_\_\_\_ din \_\_\_\_/2023 al Comisiei de administrație;

- avizul nr.\_\_\_\_ din \_\_\_\_/2023 al Comisiei de sănătate cultură, tineret și sport;

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit.a) și lit.d), alin.(5) lit.b), art.182 alin.(1), art.191 alin.(1) lit.a), alin.(2) lit.a) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social de zi pentru persoane adulte cu dizabilități: Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 01.03.2023.

**Art.3** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă art.1 din Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.173/2021 privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, precum și Anexa nr.1 care face parte integrantă din aceeași hotărâre.

**Art.4** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de \_\_\_\_ voturi „pentru”.

**Art.5** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

**Art.6** Prezenta hotărâre se comunică, de către Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, cu:

- Direcția economică;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**INIȚIATOR:  
VICEPREȘEDINTE,  
CAMELIA TABĂRĂ**

**Aviz de legalitate:  
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,  
ALEXANDRINA-CRINA BORȘ**

**Nr. \_\_\_\_\_**

**Din \_\_.\_\_.2023**

Întocmit: C.G.A./S.A.M./1 ex.

*Notă: Prezenta hotărâre se adoptă cu majoritate simplă (votul majorității consilierilor județeni prezenți - art.182 alin.(1) din Codul administrativ.*

Verificat: Compartimentul pregătire documente, Monitorul Oficial Local	Avizat: Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean
Nicoară Maria	Borgovan Paul-Ioan
Consilier superior	Șef serviciu
Semnătura:	Semnătura:
Data:	Data:

**REGULAMENT**  
**de organizare și funcționare a serviciului social de zi**  
**Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie**  
**(de tip ambulatoriu) Bistrița**

**ART.1 Definiție**

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița”, având la bază prevederile Hotărârii Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, întocmit în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de accesare, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

**ART.2 Identificarea serviciului social**

Serviciul social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița”, cod serviciu social 8899 CZ-D-II, cu sediul în municipiul Bistrița, str.Horea nr.20, județul Bistrița-Năsăud este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.27/2007 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud și administrat de către furnizorul de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF, numărul 006632 din 05.06.2020, emis de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale, funcționând în regim de componentă funcțională a acesteia, fără personalitate juridică.

**ART.3 Scopul serviciului social**

Scopul serviciului social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” este asigurarea fiecărui beneficiar, persoane adulte cu certificat de încadrare în grad de handicap, a unui program de recuperare ce are ca finalitate dezvoltarea autonomiei personale a acestuia, iar activitățile oferite în centru sunt cele de kinetoterapie, masaj, electrofototerapie, magnetoterapie, terapie cu radiofrecvență, consiliere psihologică, consiliere socială.

**ART.4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare**

(1) Serviciul social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr.292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare, aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.82/2019, Anexa 6 - Standarde specifice minime de calitate pentru servicii sociale organizate ca Centre de zi pentru persoane adulte

cu dizabilități și Centre de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități.

(3) Serviciul Social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.27/2007 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare, și funcționează conform Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.87/2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud și Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.86/2021 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare, fiind în coordonarea directorului general adjunct al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

#### **ART.5 Principiile care stau la baza acordării serviciului social**

(1) Serviciul social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de discernământ și capacitatea de exercițiu;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului cu serviciul public de asistență socială.

## **ART.6 Beneficiarii serviciilor sociale**

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” sunt persoanele adulte deținătoare ale unui certificat de încadrare în grad de handicap.

(2) Condițiile de accesare a serviciilor:

Accesul beneficiarilor în Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița se face după emiterea de către furnizorul de servicii sociale a dispoziției de admitere, în baza analizei dosarului beneficiarului, care conține:

- a) cerere de admitere;
- b) copie xerox BI/CI;
- c) copie xerox după certificatul de încadrare în grad de handicap, programul de reabilitare și integrare socială, (anexă la certificatul de încadrare în grad de handicap);
- d) ultimul talon de pensie sau adeverință de venit;
- e) raportul de anchetă socială.

(3) Accesul în Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița se face pe baza certificatului de încadrare în grad de handicap emis de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Bistrița-Năsăud.

(4) Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Bistrița-Năsăud are obligația să elaboreze un program individual de recuperare, readaptare și integrare socială, care să prevadă acțiunile medicale, educative, profesionale și sociale necesare pentru recuperarea, readaptarea, instituirea și integrarea sau reintegrarea socială a persoanei cu handicap.

(5) Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița asigură beneficiarilor servicii sociale, în baza unui contract de furnizare de servicii sociale, elaborat de furnizorul de servicii sociale, pe baza modelului aprobat prin Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr.73/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale, model prevăzut în Anexa nr.1, anexă care face parte integrantă din prezentul regulament.

(6) Condiții de încetare a serviciilor:

- a) pentru comportamente ale beneficiarilor constatate ca fiind periculoase pentru ei, pentru ceilalți beneficiari și pentru personal;
- b) pentru comportamentele care prejudiciază sau deranjează activitățile centrului (consum de alcool, droguri);
- c) din motive care țin de funcționarea centrului (pierderea autorizației de funcționare, focar de infecție epidemică, cataclisme naturale);
- d) acordul părților privind încetarea contractului;
- e) scopul contractului a fost atins;
- f) forța majoră, dacă este invocată.

(7) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h) să li se respecte toate drepturile speciale.

(8) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița au următoarele obligații:

a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;

b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;

d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;

e) să respecte prevederile prezentului regulament.

## **ART.7 Activități și funcții**

(1) Principalele funcții ale serviciului social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. evaluarea inițială se realizează de echipa multidisciplinară din cadrul centrului;

2. elaborarea planului personalizat ce cuprinde serviciile care vor fi oferite beneficiarului;

3. aplicarea planului personalizat ce constă în furnizarea serviciilor cuprinse în planul personalizat.

(2) În cadrul cabinetelor de specialitate se realizează următoarele activități:

### **A. Kinetoterapie:**

- Kinetoterapie individuală:

- mobilizări pasive și active pentru membre superioare și inferioare;
- exerciții pentru asuplizare paravertebrală, tonifiere musculară;
- recuperare mers, prehensiune;
- tehnici specifice de recuperare.

- Kinetoterapie cu aparatură specială: bicicletă ergometrică, stepper, bare de mers, placă pentru echilibru, cușca Rocher, aparat pentru cvadriceps, roata pentru umăr, aparat pentru mobilizari pasive șold-genunchi-glezna;

- terapie virtuală-cu aparatul MIRA.

### **B. Electrofitoterapie:**

- aplicații cu curent galvanic, ionizări, curenți interferențiali, curenți exponențiali, curenți diadinamici, curenți trabert, curenți TENS, ultrasunet, unde scurte;

- **laserterapie.**

### **C. Magnetoterapie:**

**D. Masaj** – segmentar, regional, de drenaj limfatic;

**E. Terapie cu radiofrecvență** - cu aparatul TECAR.

### **F. Consiliere psihologică**

### **G. Consiliere socială**

(3) Activitatea de consiliere socială a beneficiarilor este asigurată de un asistent social din cadrul Serviciului Management de Caz pentru Adulți aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. punerea la dispoziția beneficiarului, familiei acestuia sau oricărei alte persoane interesate, materiale informative privind serviciile acordate;

2. vizitarea Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița pentru a cunoaște modul de desfășurare al activităților se poate face de toți cei interesați;

3. elaborarea unui raport de activitate anual care se transmite furnizorului. Raportul se publică pe site-ul furnizorului.

c) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor; Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița întocmește rapoarte săptămânale, lunare, trimestriale, semestriale și anuale privind rezultatele activității;

2. realizarea de evaluări periodice ale serviciilor prestate prin întocmirea unui plan personalizat care se revizuieste periodic în funcție de nevoile beneficiarilor;

3. aplicarea de chestionare pentru cunoașterea părerii beneficiarilor despre activități/servicii/atitudini generale. Chestionarele sunt analizate și rezultatele sunt incluse în raportul anual întocmit de coordonatorul de centru.

d) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. instruirea personalului în vederea cunoașterii procedurilor utilizate în centru;

2. încurajarea beneficiarilor centrului cu privire la exprimarea opiniei privind acțiunile ce pot fi întreprinse pentru creșterea calității serviciilor oferite;

3. evaluarea periodică privind eficiența administrării resurselor, precum și a performanței activității sale.

#### **ART.8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal**

Serviciul social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” funcționează cu un număr de 5 posturi, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean nr.86/2021 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare, din care:

a) personal de conducere: 0;

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență, personal de specialitate și auxiliar: 5 posturi;

c) voluntari: 0.

#### **ART.9 Personalul de conducere**

Coordonarea centrului este asigurată de către directorul general adjunct al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

#### **ART.10 Personal de specialitate de îngrijire și asistență**

(1) Personalul de specialitate:

a) 1 medic specialist recuperare;

b) 1 psiholog;

c) 2 kinetoterapeuți;

d) 1 asistent fiziokinetoterapie.

(2) Atribuțiile personalului de specialitate sunt:

##### **1. Medic specialist recuperare (221108)**

a) evaluează beneficiarii la admiterea în centru și întocmește fișa de evaluare inițială și planul personalizat pentru aceștia;

b) elaborează bilete de trimitere pentru analize medicale și explorări funcționale, după caz;

c) prescrie rețete cu tratament medicamentos pentru beneficiarii centrului;

d) programează beneficiarii la tratamentul de recuperare;

e) asigură și participă la reuniunile echipei multidisciplinare în vederea elaborării, implementării și reevaluării planurilor personalizate pentru supravegherea, menținerea și promovarea sănătății beneficiarilor;



- f) urmărește aplicarea procedurilor de recuperare a beneficiarilor, se preocupă de asigurarea calității serviciilor de îngrijire pe perioada recuperării și aplicarea măsurilor de igienă și dezinfecție în cadrul centrului;
- g) efectuează puncții, infiltrații intra și periarticulare dacă e necesar;
- h) asigură păstrarea confidențialității asupra identității și afecțiunilor beneficiarilor;
- i) urmărește evoluția stării de sănătate, dezvoltare somatică și fizică a fiecărui beneficiar;
- j) reevaluează beneficiarii la sfârșitul perioadei de recuperare și elaborează indicații de tratament la ieșirea din centru;
- k) recomandă cură balneoclimaterică, după caz;
- l) participă la cursuri de formare continuă în domeniul medical și de asistență socială.

## **2. Psiholog (263411)**

- a) participă la reuniunile echipei multidisciplinare în vederea evaluării inițiale a beneficiarilor, întocmirii Fișei de evaluare, elaborării, implementării și reevaluării planurilor personalizate în funcție de nevoile generale și individuale ale beneficiarilor centrului;
- b) asigură servicii de evaluare și consiliere psihologică pentru persoanele cu handicap din cadrul centrului, precum și pentru aparținătorii acestora, dacă e cazul;
- c) testează/evaluatează, instrumentează cazurile beneficiarilor, consiliază persoana în vederea depășirii situației de criză;
- d) întocmește rapoartele de evaluare/reevaluare psihologică a beneficiarilor centrului;
- e) încurajează beneficiarii să-și exprime opiniile și preferințele în proiectarea și derularea activităților, asigură respectarea opiniilor persoanei în luarea deciziilor care o privesc;
- f) sprijină reintegrarea în societate a persoanelor aflate în situații de dificultate;
- g) asigură asistență, consiliere și oferă susținere emoțională în vederea depășirii traumelor sau prevenirea marginalizării sociale;
- h) colaborează cu personalul de specialitate din centru în vederea recuperării fizice și psihice a beneficiarilor;
- i) completează zilnic registrul de consiliere psihologică și consemnează intervenția în Fișa de monitorizare a serviciilor oferite beneficiarilor;
- j) păstrează secretul profesional neîmpărtășind altei persoane din afara echipei în care lucrează informațiile obținute în urma exercitării profesiei;
- k) păstrează confidențialitatea datelor pe care le deține cu privire la beneficiari;
- l) realizează, participă și distribuie materiale promoționale și de informare în ceea ce privește misiunea centrului, serviciile oferite și modalitățile de acces la acestea;
- m) participă în mod activ la cursurile de instruire conform planului anual de instruire și la cursurile de formare continuă.

## **3. Kinetoterapeut (226405)**

- a) participă la reuniunile echipei multidisciplinare în vederea evaluării inițiale a beneficiarilor, întocmirii Fișei de evaluare, elaborării, implementării și reevaluării planurilor personalizate în funcție de nevoile generale și individuale ale beneficiarilor centrului;
- b) asigură activități de recuperare în baza planului personalizat pentru beneficiarii centrului;
- c) execută, pe baza prescripțiilor medicale, procedurile și tratamentul prescris de către medicul specialist de recuperare neuromotorie, conform serviciilor furnizate de cabinetele centrului, astfel:
  1. Kinetoterapie:
    - 1.1 evaluează amplitudinea articulară și forța musculară a membrilor cu deficiențe;
    - 1.2 efectuează exerciții fizice pentru creșterea amplitudinii articulare: mobilizări pasive, pasiv-active, activ-ajutate, active;
    - 1.3 execută exerciții fizice pentru creșterea forței musculare: mobilizări active cu rezistență, exerciții pentru creșterea/scăderea tonusului muscular, după caz;

1.4 efectuează programe pentru relaxare, asuplizare, tonifiere musculatură paravertebrală, posturări specifice pentru corectarea deficiențelor articulare;

1.5 utilizează tehnici, exerciții și metode specifice de kinetoterapie;

1.6 execută exerciții pentru reeducarea mersului, prehensiunii;

1.7 implementează și coordonează programele de terapie virtuală.

2. Electrofototerapie;

3. Magnetoterapie;

4. Masaj;

5. Terapie cu radiofrecvență.

d) supraveghează beneficiarii în timpul tratamentului;

e) evaluează și reevaluează în timp progresele făcute de beneficiar, adaptează planul de tratament în funcție de evoluția beneficiarului;

f) nu acordă tratament preferențial pentru beneficiarii din centru, discriminarea este interzisă în cadrul centrului;

g) stabilește programul de kinetoterapie care este urmat acasă de beneficiar și instruieste beneficiarii, cât și aparținătorii în aplicarea aceluși program;

h) înregistrează zilnic beneficiarii și serviciile oferite în Registrul de evidență și consemnează intervenția în Fișa de monitorizare a serviciilor oferite beneficiarilor;

i) păstrează secretul profesional, neîmpărtășind altei persoane din afara echipei în care lucrează informațiile obținute în urma exercitării profesiei referitoare la un anumit beneficiar;

j) păstrează confidențialitatea datelor pe care le deține cu privire la beneficiari;

k) participă în mod activ la cursurile de instruire conform Planului anual de instruire și la cursurile de formare continuă.

#### **4. Asistent fiziokinetoterapie (325901)**

a) participă la reuniunile echipei multidisciplinare în vederea evaluării inițiale a beneficiarilor, întocmirii Fișei de evaluare, elaborării, implementării și reevaluării planurilor personalizate în funcție de nevoile generale și individuale ale beneficiarilor centrului;

b) asigură activități de recuperare în baza planului personalizat pentru beneficiarii centrului;

c) execută, pe baza prescripțiilor medicale, procedurile și tratamentul prescris de către medicul specialist de recuperare neuromotorie, conform serviciilor furnizate de cabinetele centrului, astfel:

A. Electrofototerapie: aplicații cu curent galvanic, ionizări, curenți interferențiali, curenți exponențiali, curenți diadinamici, curenți trabert, curenți TENS, ultrasunet, unde scurte;

B. Laserterapie.

C. Magnetoterapie;

D. Masaj: segmentar, regional, de relaxare/tonifiere musculară, după caz, drenaj limfatic;

E. Terapie cu radiofrecvență.

d) supraveghează beneficiarii în timpul tratamentului;

e) nu acordă tratament preferențial pentru beneficiarii din centru, discriminarea este interzisă în cadrul centrului;

f) înregistrează zilnic beneficiarii și serviciile oferite în registrul de evidență și consemnează intervenția în fișa de monitorizare a serviciilor oferite beneficiarilor;

g) păstrează secretul profesional, neîmpărtășind altei persoane din afara echipei în care lucrează, informațiile obținute în urma exercitării profesiei referitoare la un anumit beneficiar;

h) păstrează confidențialitatea datelor pe care le deține cu privire la beneficiari;

i) participă în mod activ la cursurile de instruire conform planului anual de instruire și la cursurile de formare continuă.

### **ART.11 Finanțarea serviciului**

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) contribuția persoanelor beneficiare sau a întreținătorilor acestora, după caz;
- b) bugetul local al județului Bistrița-Năsăud;
- c) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor;
- d) bugetul de stat;
- e) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- f) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud întocmește proiectul bugetului anual, însoțit de nota de fundamentare, pe care le supune aprobării Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

(4) Bugetul, detaliat pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate de cheltuieli și defalcăt pe trimestre se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în conformitate cu Legea bugetului de stat și cu Legea finanțelor publice locale.

(5) Directorul general este ordonator terțiar de credite, fapt pentru care, conform prevederilor Legii finanțelor publice locale, Direcția nu are buget propriu de venituri. Donațiile și sponsorizările în lei, de la persoane fizice și juridice, se vor face în contul de venituri al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și se vor aloca Direcției prin rectificări bugetare.

Întocmit: C.G.A/ S.A.M/1 ex.

**Anexa la**  
**Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social de zi Centrul de**  
**Servicii de recuperare Neuromotorie**  
**(de tip ambulatoriu) Bistrița**

**CONTRACT**  
**pentru acordarea de servicii de recuperare neuromotorie**

**1. PĂRȚILE CONTRACTANTE:**

1.1. CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD, prin **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD**, acronim **DGASPC BN**, denumit în continuare **furnizor de servicii sociale**, cu sediul în Bistrița, str. Horea, nr.20, județul Bistrița-Năsăud, reprezentată prin doamna RUS DELIA CLAUDIA, având funcția de director general.

1.2. **Beneficiar:**

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_ domiciliat/locuiește în localitatea: \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, JUDEȚUL \_\_\_\_\_  
CNP: \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat/ă de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_ reprezentat prin domnul/doamna \_\_\_\_\_ domiciliat/ă în localitatea \_\_\_\_\_, posesor/ posesoare al/a B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat/ă la data de de \_\_\_\_\_ conform \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (se va menționa actul care atestă calitatea de reprezentant).

**Definiții:**

1. **beneficiar de servicii sociale** = persoană cu deficiențe neuromotorii și funcționale, care necesită servicii de recuperare;
2. **contractul pentru acordarea de servicii sociale** = actul juridic încheiat între o persoană juridică, acreditată conform legii să acorde servicii sociale, denumită furnizor de servicii sociale, și o persoană fizică cu deficiențe neuromotorii și funcționale, denumită beneficiar de servicii sociale de recuperare, care exprimă acordul de voință al acestora în vederea acordării de servicii sociale de recuperare;
3. **evaluarea inițială** = activitatea prin care se determină starea de sănătate fizico-psihică, deficiențele neuromotorii și funcționale ale beneficiarului;
4. **furnizor de servicii sociale** = persoană juridică, acreditată conform legii în vederea acordării de servicii sociale;
5. **modificări de drept ale contractului de acordare de servicii sociale** = modificările aduse contractelor de acordare de servicii sociale de recuperare în mod independent de voința părților, în temeiul prevederilor unui act normativ;
6. **obligațiile beneficiarului de servicii sociale de recuperare** = totalitatea îndatoririlor pe care beneficiarul de servicii sociale de recuperare și le asumă prin contract și pe care le va îndeplini valorificându-și maximal potențialul psiho-fizic;
7. **planul personalizat** = stabilește, în baza evaluării inițiale, serviciile și activitățile asigurate beneficiarului, precum și personalul implicat;
8. **standarde specifice minime de calitate** = ansamblul de cerințe privind cadrul organizatoric și material, resursele umane și financiare în vederea atingerii nivelului de performanță obligatoriu pentru toți furnizorii de servicii sociale specializate, aprobate în condițiile legii.

**Având în vedere:**

- Certificatul de încadrare în grad de handicap nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_;
- Programul individual de reabilitare și integrare socială nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_;
- Dispoziția de admitere a directorului general nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

## **Părțile convin asupra următoarelor:**

### **2. OBIECTUL CONTRACTULUI:**

Obiectul contractului îl constituie acordarea serviciului de Recuperare în baza Fișei de evaluare și a Planului personalizat întocmit de către echipa multidisciplinară care a efectuat evaluarea inițială, urmând să fie anexat dosarului personal al beneficiarului.

### **3. ETAPELE PROCESULUI DE ACORDARE A SERVICIILOR SOCIALE**

3.1 Evaluarea beneficiarului de către echipa multidisciplinară a centrului;

3.2 Implementarea și monitorizarea procedurilor de recuperare conform Planului personalizat și a programului stabilit;

3.3 Revizuirea Planului personalizat în funcție de nevoile beneficiarului.

### **4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:**

#### *4.1. OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI DE SERVICII SOCIALE DE RECUPERARE:*

4.1.1 Acordarea serviciilor sociale prevăzute de Planul personalizat, cu respectarea acestuia și a standardelor minime de calitate a serviciilor sociale;

4.1.2 Informarea beneficiarului asupra conținutului serviciilor oferite și condițiilor de acordare a acestora, cu privire la prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, la oportunitățile existente pe plan local privind acordarea unor servicii de recuperare de către alți furnizori în funcție de nevoile acestuia;

4.1.3 Respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale beneficiarului;

4.1.4 Respectarea confidențialității datelor și a informațiilor referitoare la beneficiar și la familia acestuia.

#### *4.2. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI:*

4.2.1 Să participe activ, atât în procesul de furnizare a serviciilor de recuperare, cât și la reevaluarea Planului personalizat;

4.2.2 Să respecte termenele stabilite în Planul personalizat;

4.2.3 Să respecte programele de activitate din centru;

4.2.4 Să respecte normele de igienă individuală și colectivă;

4.2.5 Să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al centrului;

4.2.6 Să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația sa familială, medicală, economică și socială, permițând furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora;

4.2.7 Să comunice furnizorului orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală, medicală sau familială, pe parcursul perioadei de furnizare a serviciilor de recuperare.

### **5. DREPTURILE PĂRȚILOR**

#### *5.1. DREPTURILE FURNIZORULUI DE SERVICII SOCIALE DE RECUPERARE:*

5.1.1 De a verifica veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale;

5.1.2 De a înceta acordarea serviciilor sociale către beneficiar în următoarele cazuri:

- din rațiuni de ordin medical;

- pentru comportamente ale beneficiarului considerate periculoase pentru el și pentru ceilalți beneficiari sau pentru personal;

- în cazul în care se constată că beneficiarul a comunicat furnizorului informații eronate, raportat la situația lui.

5.1.3 De a utiliza, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

#### *5.2. DREPTURILE BENEFICIARULUI:*

În procesul de acordare a serviciilor de recuperare, furnizorul de servicii sociale de recuperare va respecta drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului de servicii sociale de recuperare.

### **Beneficiarul are următoarele drepturi contractuale:**

- 5.2.1 De a i se asigura servicii de recuperare, în condițiile prescrise de medicul specialist;
- 5.2.2 De a fi informat, evaluat în timp util și în termeni accesibili asupra:
  - măsurilor legale de protecție și asupra situațiilor de risc;
  - modificărilor intervenite în acordarea serviciilor de recuperare;
  - posibilitatea acordării altor servicii de recuperare.
- 5.2.3 De a i se aduce la cunoștință lista furnizorilor de servicii sociale acreditați (dacă aceștia există) și prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a centrului;
- 5.2.4 De a i se comunica drepturile și obligațiile, în calitate de beneficiar a serviciilor sociale;
- 5.2.5 Să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;
- 5.2.6 Să li se asigure păstrarea confidențialității asupra datelor personale, informațiilor furnizate și primite;
- 5.2.7 Să li se garanteze demnitatea și intimitatea;
- 5.2.8 Să fie protejați împotriva riscului de abuz și neglijare;
- 5.2.9 Să-și exprime liber opinia cu privire la serviciile primite;
- 5.2.11 De a avea acces la dosarul personal și posibilitatea de a-și exprima opinia față de calitatea serviciilor de recuperare acordate;
- 5.2.12 Dreptul de a fi informat cu privire la procedura întocmirii sesizărilor/reclamațiilor, în procesul de furnizare a serviciilor de recuperare.

### **7. DURATA CONTRACTULUI:**

Durata contractului este de un an, cu începere de la data de \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_, sau conform valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap.

### **8. SOLUȚIONAREA RECLAMAȚIILOR:**

- 8.1 Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor furnizate. În acest sens, centrul dispune de un Registru de evidență a sesizărilor/reclamațiilor.
- 8.2 Furnizorul de servicii sociale de recuperare are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor și de a formula un răspuns, conform procedurii prevăzute în regulamentele centrului.
- 8.3 Furnizorul de servicii sociale poate apela la mediatori externi în anumite situații considerate critice.

### **9. LITIGII:**

Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului, ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă. Dacă în interval de 15 zile de la începerea acestor proceduri părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergența ivită, fiecare poate solicita Comisiei de mediere socială din cadrul Agenției Județene de Prestații Sociale Bistrița-Năsăud, mijlocirea soluționării divergențelor sau se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

### **10. REZILIEREA CONTRACTULUI:**

*Constituie motiv de reziliere a contractului următoarele:*

- 10.1 Refuzul obiectiv al beneficiarului de a mai primi serviciile de recuperare, exprimat în mod direct sau prin reprezentant;
- 10.2 Nerespectarea în mod repetat de către beneficiar a prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al centrului;
- 10.3 Încălcarea de către furnizorul de servicii sociale a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de beneficiar;
- 10.4 Retragerea autorizației de funcționare sau a acreditării furnizorului de servicii sociale;

10.5 Schimbarea obiectului de activitate al furnizorului de servicii sociale, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiar.

## **11. ÎNCETAREA CONTRACTULUI:**

*Motivele de încetare a contractului sunt următoarele:*

- 11.1 Prin acordul părților;
- 11.2 La expirarea termenului prevăzut în contract;
- 11.3 Forta majoră, dacă este invocată;
- 11.4 Scopul contractului a fost atins.

## **12. DISPOZIȚII FINALE:**

12.1 Prezentul contract de furnizare de servicii de recuperare a fost încheiat la sediul furnizorului de servicii sociale de recuperare în trei exemplare.

12.2 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional.

12.3 Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

12.4 Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat la data de \_\_\_\_\_ în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

### **Reprezentanții DGASPC BN**

Director general  
Rus Delia Claudia  
Semnătura: \_\_\_\_\_

Director general adjunct  
Semnătura: \_\_\_\_\_

Director general adjunct (economic)  
Semnătura: \_\_\_\_\_

Vizat juridic:  
Semnătura

Nr. înregistrare \_\_\_\_\_.

### **Beneficiarul de servicii sociale: Numele și prenumele**

.....  
Semnătura: \_\_\_\_\_

**CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD**  
**CABINET VICEPREȘEDINTE**  
**Nr.IX/3476 din 14.02.2023**

**REFERAT DE APROBARE**

**a Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de  
organizare și funcționare a serviciului social de zi pentru persoane  
adulte cu dizabilități: Centrul de Servicii de Recuperare  
Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița din cadrul Direcției  
Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud**

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean aprobă regulamentele de organizare și funcționare a instituțiilor publice de interes județean.

Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare, pe care le aprobă prin hotărâre a organului de conducere prevăzut de lege.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.173/2021 au fost aprobate regulamentele de organizare și funcționare ale unor servicii sociale aflate în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, elaborate în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.867/2015, cu modificările și completările ulterioare, printre care și Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social de zi pentru persoane adulte cu dizabilități: Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița, prevăzut în Anexa nr.1 la hotărâre, conform căruia sediul serviciului social era situat în municipiul Bistrița, str. Toamnei nr.1A.

Prin adresa nr.4570 din 01.02.2023 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.I/2551 din 02.02.2023, s-a solicitat efectuarea demersurilor necesare în vederea aprobării prin hotărâre a consiliului județean, a proiectului Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social de zi pentru persoane adulte cu dizabilități: Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița, ținând cont de faptul că, serviciul social a fost relocat de pe strada Toamnei nr.1A la o altă adresă administrativă, respectiv în municipiul Bistrița, str.Horea nr.20, la



parterul imobilului în care funcționează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Conform art.18 alin.(1) lit.c) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social reprezintă unul dintre documentele justificative solicitate, care trebuie atașate de către furnizorul de servicii sociale, la cererea de licențiere a serviciului social în cauză, completată după modelul prevăzut în Anexa nr.7 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012.

Prin Nota de fundamentare nr.IC/3473 din 14.02.2023 a Biroului coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu se argumentează necesitatea aprobării unui nou regulament de organizare și funcționare a serviciului social de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, având în vedere schimbarea sediului acestuia și necesitatea obținerii licenței de funcționare.

Totodată, se propune abrogarea art.1 din Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.173/2021 privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale aflate în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, precum și a anexei nr.1 care face parte integrantă din aceeași hotărâre.

Având în vedere considerentele prezentate mai sus, aprob inițierea **Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social de zi pentru persoane adulte cu dizabilități: Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud** pe care îl supun analizei și adoptării de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în forma prezentată.

**INIȚIATOR:  
VICEPREȘEDINTE,  
CAMELIA TABĂRĂ**

Întocmit: Silaghi Ana-Maria – consilier principal/ 1 ex.

**CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD  
BIROUL COORDONARE INSTITUȚII SUBORDONATE,  
ADMINISTRARE PATRIMONIU  
Nr.IC/3473 din 14.02.2023**

**Aprobat:  
Administrator public,  
Grigore-Florin Moldovan**

**NOTĂ DE FUNDAMENTARE**

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social de zi pentru persoane adulte cu dizabilități: Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud funcționează ca instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud cu rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie, prin furnizarea de servicii specializate pentru categoriile de persoane defavorizate.

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.a) și alin.(2) lit.c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean aprobă regulamentele de organizare și funcționare a instituțiilor publice de interes județean.

Potrivit prevederilor art.2 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, *Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu serviciului social, care conține cel puțin următoarele: identificarea serviciului social, potrivit Nomenclatorului, scopul acestuia, cadrul legal de înființare, organizare și funcționare, principiile care stau la baza acordării serviciilor, funcțiile și activitățile principale, condițiile de accesare, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare, structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile orientative de personal.*

Conform art.3 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.867/2015 *Furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare, pe care le aprobă prin hotărâre/decizie a organului de conducere prevăzut de lege, iar potrivit alin.(2) din același articol, elaborarea regulamentelor proprii de organizare și funcționare se realizează cu respectarea modelului-cadru al regulamentului aplicabil, a legislației specifice,*

*convențiilor internaționale ratificate prin lege și a celorlalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și a standardelor minime de calitate aplicabile.*

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.173/2021 au fost aprobate regulamentele de organizare și funcționare ale unor servicii sociale aflate în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, elaborate în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.867/2015, cu modificările și completările ulterioare, printre care și Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social de zi pentru persoane adulte cu dizabilități: Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița, prevăzut în Anexa nr.1 la hotărâre.

Scopul serviciului social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” este de a asigura beneficiarilor, persoane adulte cu certificat de încadrare în grad de handicap, un program de recuperare pentru dezvoltarea autonomiei personale, cu ajutorul procedurilor de recuperare oferite în centru, precum cele de kinetoterapie, masaj, magnetoterapie, terapie cu radiofrecvență, consiliere psihologică, consiliere socială.

La art.2 „Identificarea serviciului social”, din Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.173/2021 se prevede că, sediul serviciului social este în municipiul Bistrița, str. Toamnei nr.1A, județul Bistrița-Năsăud.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.17/2022 s-a constituit dreptul de administrare în favoarea Spitalului Județean de Urgență Bistrița asupra imobilului-teren și construcției, situat în municipiul Bistrița, strada Toamnei nr.1A, înscris în Cartea funciară nr.89470 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, darea în administrare a imobilului realizându-se pentru desfășurarea activităților de învățământ superior medical de către Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș, în colaborare cu Spitalul Județean de Urgență Bistrița, în scopul consolidării calității actului medical și obținerii de către Spitalul Județean de Urgență Bistrița a statutului de spital clinic.

Ca urmare, prin adresa nr.4570 din 01.02.2023 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.I/2551 din 02.02.2023, s-a solicitat efectuarea demersurilor necesare în vederea aprobării prin hotărâre a consiliului județean, a proiectului Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social de zi pentru persoane adulte cu dizabilități: Centrul de servicii de recuperare neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița, ținând cont de faptul că, serviciul social a fost relocat la o altă adresă administrativă, funcționând în prezent în municipiul Bistrița, str.Horea nr.20, la parterul imobilului în care funcționează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Conform art.18 alin.(1) lit.c) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, elaborat cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, reprezintă unul dintre documentele justificative solicitate, care trebuie atașate de către furnizorul de servicii sociale, la cererea de licențiere a serviciului social în cauză, completată după modelul prevăzut în Anexa nr.7 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012.

În modelul cererii de licențiere a serviciului social, la Secțiunea 2 „Informații generale referitoare la serviciul social” furnizorul de servicii sociale care solicită licențierea serviciului social trebuie să completeze și următoarele elemente: denumirea serviciului social și adresa completă a acestuia (stradă, nr., Bl, Sc., Ap., localitate, județ, cod poștal), precum și datele de contact (telefon, fax, e-mail, pagină de internet).

Odată cu aprobarea unui nou regulament de organizare și funcționare a serviciului social de zi pentru persoane adulte cu dizabilități Centrul de servicii de recuperare neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița, se impune și abrogarea art.1 din Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.173/2021 privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale aflate în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, precum și a anexei nr.1 care face parte integrantă din aceeași hotărâre.

Având în vedere considerentele prezentate mai sus și în conformitate cu prevederile art.240 alin.(2) din Codul administrativ, care dispun că aprecierea necesității și oportunitatea adoptării actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, propunem inițierea **Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social de zi pentru persoane adulte cu dizabilități: Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.**

**Șef birou,  
Gabriela-Adriana Ceuca**

**CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD**  
**DIRECȚIA ECONOMICĂ**  
**Nr.I/3478 din 14.02.2023**

**RAPORT**

**asupra Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social de zi pentru persoane adulte cu dizabilități: Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud**

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.IX/3476 din 14.02.2023 al Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr.4570 din 01.02.2023 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr.I/2551 din 02.02.2023, prin care s-a transmis Nota de fundamentare nr.4474 din 01.02.2023;
- prevederile art.4, art.6, art.7, art.9, art.31 alin.(1) și (4), art.32 alin.(1) lit.c), art.33 alin.(1), art.34, art.51 alin.(1),(2),(6) lit.a), (8) și (9), art.88 și art.94 alin.(1) lit.b) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.34 și art.113 alin.(1),(2) și (5) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.5 și art.11 din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.17 alin.(1), art.18 alin.(1) lit.c) și art 25<sup>1</sup> alin.(2) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.2 alin.(1) și (3), art.3 alin.(1) și ale Anexei nr.2 la Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.2 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.25/2005 privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.86/2021 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.87/2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit.a) și lit.d), alin.(5) lit.b), art.182 alin.(1), art.191 alin.(1) lit.a), alin.(2) lit.a) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a fost inițiat Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social de zi pentru persoane adulte cu dizabilități: Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.a) și alin.(2) lit.c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean aprobă regulamentele de organizare și funcționare a instituțiilor publice de interes județean.

Potrivit prevederilor art.2 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, *„Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu serviciului social, care conține cel puțin următoarele: identificarea serviciului social, potrivit Nomenclatorului, scopul acestuia, cadrul legal de înființare, organizare și funcționare, principiile care stau la baza acordării serviciilor, funcțiile și activitățile principale, condițiile de accesare, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare, structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile orientative de personal”*.

Conform art.3 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.867/2015, *Furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare, pe care le aprobă prin hotărâre/decizie a organului de conducere prevăzut de lege, iar potrivit alin.(2) din același articol, elaborarea regulamentelor proprii de organizare și funcționare se realizează cu respectarea modelului-cadru al regulamentului aplicabil, a legislației specifice, convențiilor internaționale ratificate prin lege și a celorlalte acte internaționale*

*în materie la care România este parte, precum și a standardelor minime de calitate aplicabile.*

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.173/2021 au fost aprobate regulamentele de organizare și funcționare ale unor servicii sociale aflate în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, elaborate în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.867/2015, cu modificările și completările ulterioare, printre care și Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social de zi pentru persoane adulte cu dizabilități: Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița, prevăzut în Anexa nr.1 la hotărâre.

Scopul serviciului social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” este de a asigura beneficiarilor, persoane adulte cu certificat de încadrare în grad de handicap, un program de recuperare pentru dezvoltarea autonomiei personale, cu ajutorul procedurilor de recuperare oferite în centru, precum cele de kinetoterapie, masaj, magnetoterapie, terapie cu radiofrecvență, consiliere psihologică, consiliere socială.

La art.2 „Identificarea serviciului social”, din Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița se prevede că, sediul serviciului social este în municipiul Bistrița, str. Toamnei nr.1A, județul Bistrița-Năsăud.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.17/2022 s-a constituit dreptul de administrare în favoarea Spitalului Județean de Urgență Bistrița asupra imobilului-teren și construcții, situat în municipiul Bistrița, strada Toamnei nr.1A, înscris în Cartea funciară nr.89470 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, darea în administrare a imobilului realizându-se pentru desfășurarea activităților de învățământ superior medical de către Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș, în colaborare cu Spitalul Județean de Urgență Bistrița, în scopul consolidării calității actului medical și obținerii de către Spitalul Județean de Urgență Bistrița a statutului de spital clinic.

Ca urmare, prin adresa nr.4570 din 01.02.2023 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.I/2551 din 02.02.2023, s-a solicitat efectuarea demersurilor necesare în vederea aprobării prin hotărâre a consiliului județean, a proiectului Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social de zi pentru persoane adulte cu dizabilități: Centrul de servicii de recuperare neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița, ținând cont de faptul că, serviciul social a fost relocat la o altă adresă administrativă, funcționând în prezent în municipiul Bistrița, str.Horea nr.20, la parterul imobilului în care funcționează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Conform art.18 alin.(1) lit.c) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social, elaborat cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015, reprezintă unul dintre documentele justificative solicitate, care trebuie atașate de către furnizorul de servicii sociale, la cererea de licențiere a serviciului social în cauză, completată după modelul prevăzut în Anexa nr.7 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012.

În modelul cererii de licențiere a serviciului social, la Secțiunea 2 „Informații generale referitoare la serviciul social” furnizorul de servicii sociale care solicită licențierea serviciului social trebuie să completeze și următoarele elemente: denumirea serviciului social și adresa completă a acestuia (stradă, nr. Bl Sc. Ap. localitate, județ, cod poștal), precum și datele de contact (telefon, fax, e-mail, pagină de internet).

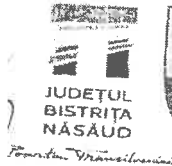
Odată cu aprobarea unui nou regulament de organizare și funcționare a serviciului social de zi pentru persoane adulte cu dizabilități: Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița, se impune și abrogarea art.1 din Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.173/2021 privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor sociale aflate în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, precum și a anexei nr.1 care face parte integrantă din aceeași hotărâre.

Pe baza celor prezentate mai sus, constat că **Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social de zi pentru persoane adulte cu dizabilități: Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud** îndeplinește condițiile legale pentru a fi discutat în comisii și supus adoptării de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în forma prezentată.

**Director executiv,  
Duța-Rafila Parasca**

Întocmit: Silaghi Ana-Maria – consilier principal/1 ex.





DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
BISTRIȚA NĂSĂUD

Bistrița, jud. Bistrița Năsăud, Str. Horea, nr. 20,  
Tel: 0263-230502, 0263-232384. Fax: 0263- 215752,  
E-mail: office@dgaspcbn.ro , www.dgaspcbn.ro



Serviciul Juridic și Contencios, Resurse Umane, Strategii și Managementul Calității  
**Nr. 4570 din 01.02.2023**

**CĂTRE,**

**CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD**

Doamnei Vicepreședinte, Camelia Tabără

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului  
Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, str. Horea, nr. 20, jud.

Bistrița-Năsăud, prin prezenta, vă adresăm rugămintea de a efectua demersurile necesare în vederea aprobării prin hotărâre a consiliului județean a propunerilor privind :

- propunerea de modificare a componenței colegiului director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 4 din 18.01.2022 privind aprobarea componenței nominale a Colegiului director al Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- propunerea de aprobare a Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social de zi pentru persoane adulte cu dizabilități: Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița și modificarea corespunzătoare a Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 173/2021 privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare(Art.1, Anexa 1), conform notelor de fundamentare nr. 3944 din 30.01.2023 și nr. 4474 din 01.02.2023, pe care le anexăm prezentei.

Vă mulțumim.

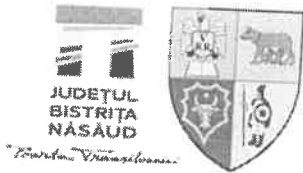
Cu stimă,

Director general,  
**Dela Claudia Rus**



Șef serviciu,  
Nușfelean Ionut-Ciprian

CONSILIUL JUDEȚEAN  
JUDEȚUL BISTRIȚA NĂSĂUD  
REGISTRATUL DE ÎMBĂRȘARE  
Nr. Document 1 2551  
02 una 02 2023  
Nr. filo 1 Nr. arhivă 31  
Mod. primire Direcție BT



**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
BISTRIȚA NĂSĂUD**

Bistrița, jud. Bistrița Năsăud, Str. Morea, nr. 20,  
Tel: 0263-230502, 0263-232384, Fax: 0263-215752,  
E-mail: [office@dgascbn.ro](mailto:office@dgascbn.ro), [www.dgascbn.ro](http://www.dgascbn.ro)



Serviciul Juridic și Contencios, Resurse Umane, Strategii, Managementul Calității

**Nr. 4474 din 01.02.2023**

**NOTĂ DE FUNDAMENTARE**

cu privire propunerea de aprobare a Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social de zi pentru persoane adulte cu dizabilități: Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița și modificarea corespunzătoare a Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 173/2021 privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, (Art.1, Anexa 1)

**Având în vedere:**

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.34 din Legea nr. 292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.5, alin.(3) și art.11 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4, 6, 7, 9 și art. 31 și următoarele din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului Muncii și Justiției Sociale, nr. 82/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;

- prevederile art. 17, alin.(1), art. 18, alin.(1) și art. 25<sup>1</sup> alin (2) din Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 din Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 25/2005 privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 86/2021 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 87/2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 17/2022 privind constituirea dreptului de administrare în favoarea Spitalului Județean de Urgență Bistrița-Năsăud asupra imobilului-teren și construcții, situat în municipiul Bistrița, strada Toamnei nr.1A, înscris în Cartea Funciară nr. 89470 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 173/2021 privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

**În temeiul** art.1, art. 2, alin.(1) și (2), art.3, din Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, propunem:

- 1. Aprobarea** Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Social de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități: Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița;
- 2. Modificarea și completarea** corespunzătoare a Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 173/2021 privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, (Art.1, Anexa 1).

În susținerea propunerii noastre arătăm că, prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 17/2022 privind constituirea dreptului de administrare în favoarea Spitalului Județean de Urgență Bistrița-Năsăud asupra imobilului-teren și construcții, situat în municipiul Bistrița, strada Toamnei nr.1A, înscris în Cartea Funciară nr. 89470 Bistrița, proprietate publică a județului Bistrița-Năsăud, s-a constituit dreptul de administrare în favoarea Spitalului Județean de Urgență Bistrița-Năsăud asupra imobilului-teren și construcții, situat în municipiul Bistrița, strada Toamnei nr.1A, adresă la care funcționa serviciul social în cauză, motiv pentru care acesta a fost relocat în municipiul Bistrița, str. Horea nr. 20, la parterul imobilului în care funcționează sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Având în vedere cele arătate mai sus, ținând cont de modificările survenite, în vederea asigurării organizării și funcționării serviciilor sociale și pentru completarea documentației de acreditare și a eliberării licenței de funcționare a serviciului social arătat mai sus, potrivit dispozițiilor art.18, alin.(1), lit.c) din Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, vă rugăm să aprobați propunerile formulate în prezenta notă de fundamentare și să aprobați Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Social de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități: Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița, elaborat cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Anexăm prezentei în copie:

- Proiectul Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Social de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități: Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița;

Vă mulțumim

Cu stimă,

Director general,  
Rus Delia Claudia



Șef serviciu,  
Nușfelean Ionuț Ciprian

**PROIECT**



**REGULAMENT**  
**de organizare și funcționare a serviciului social de zi**  
**Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie**  
**(de tip ambulatoriu) Bistrița**

**ART.1 Definiție**

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița”, având la bază prevederile Hotărârii Guvernului României nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, întocmit în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de accesare, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

**ART.2 Identificarea serviciului social**

Serviciul social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița”, cod serviciu social 8899 CZ-D-II, cu sediul în municipiul Bistrița, str.Horea nr.20, județul Bistrița-Năsăud este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.27/2007 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud și administrat de către furnizorul de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF, numărul 006632, din 05.06.2020, emis de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale, funcționând în regim de componentă funcțională a acesteia, fără personalitate juridică.

**ART.3 Scopul serviciului social**

Scopul serviciului social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” este asigurarea fiecărui beneficiar, persoane adulte cu certificat de încadrare în grad de handicap, a unui program de recuperare ce are ca finalitate dezvoltarea autonomiei personale a acestuia, iar activitățile oferite în centru sunt cele de kinetoterapie, masaj, electrofototerapie, magnetoterapie, terapie cu radiofrecvență, consiliere psihologică, consiliere socială.



#### **ART.4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare**

(1) Serviciul social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr.292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare, aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.82/2019, Anexa 6 - Standarde specifice minime de calitate pentru servicii sociale organizate ca Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități și Centre de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități.

(3) Serviciul Social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.27/2007 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare, și funcționează conform Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.87/2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud și Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.86/2021 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, fiind în coordonarea directorului general adjunct al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

#### **ART.5 Principiile care stau la baza acordării serviciului social**

(1) Serviciul social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” sunt următoarele:

a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;



- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de discernământ și capacitatea de exercițiu;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului cu serviciul public de asistență socială.

#### **ART.6 Beneficiarii serviciilor sociale**

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” sunt persoanele adulte deținătoare ale unui certificat de încadrare în grad de handicap.

(2) Condițiile de accesare a serviciilor:

Accesul beneficiarilor în Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița se face după emiterea de către furnizorul de servicii sociale a dispoziției de admitere, în baza analizei dosarului beneficiarului, care conține:

- a) cerere de admitere;
- b) copie xerox BI/CI;

c) copie xerox după certificatul de încadrare în grad de handicap, programul de rehabilitare și integrare socială, (anexă la certificatul de încadrare în grad de handicap);

d) ultimul talon de pensie sau adeverință de venit;

e) raportul de anchetă socială.

(3) Accesul în Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița se face pe baza certificatului de încadrare în grad de handicap emis de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Bistrița-Năsăud.

(4) Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Bistrița-Năsăud are obligația să elaboreze un program individual de recuperare, readaptare și integrare socială, care să prevadă acțiunile medicale, educative, profesionale și sociale necesare pentru recuperarea, readaptarea, instituirea și integrarea sau reintegrarea socială a persoanei cu handicap.

(5) Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița asigură beneficiarilor servicii sociale, în baza unui contract de furnizare de servicii sociale, elaborat de furnizorul de servicii sociale, pe baza modelului aprobat prin Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr.73/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale, model prevăzut în Anexa nr.1, anexă care face parte integrantă din prezentul regulament.

(6) Condiții de încetare a serviciilor:

a) pentru comportamente ale beneficiarilor constatate ca fiind periculoase pentru ei, pentru ceilalți beneficiari și pentru personal;

b) pentru comportamentele care prejudiciază sau deranjează activitățile centrului (consum de alcool, droguri);

c) din motive care țin de funcționarea centrului (pierderea autorizației de funcționare, focar de infecție epidemică, cataclisme naturale);

d) acordul părților privind încetarea contractului;

e) scopul contractului a fost atins;

f) forța majoră, dacă este invocată.

(7) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;







- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale.

(8) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să respecte prevederile prezentului regulament.

#### **ART.7 Activități și funcții**

(1) Principalele funcții ale serviciului social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. evaluarea inițială se realizează de echipa multidisciplinară din cadrul centrului;

2. elaborarea planului personalizat ce cuprinde serviciile care vor fi oferite beneficiarului;

3. aplicarea planului personalizat ce constă în furnizarea serviciilor cuprinse în planul personalizat.

(2) În cadrul cabinetelor de specialitate se realizează următoarele activități:

##### **1. Kinetoterapie:**

a) kinetoterapie individuală:

- mobilizări pasive și active pentru membre superioare și inferioare;
- exerciții pentru asuplizare paravertebrală, tonifiere musculară;
- recuperare mers, prehensiune;
- tehnici specifice de recuperare.

b) kinetoterapie cu aparatură specială: bicicletă ergometrică, stepper, bare de mers, placă pentru echilibru, cușca Rocher, aparat pentru cvadriceps, roata pentru umăr, aparat pentru mobilizări pasive sold-genunchi-glezni;

c) terapie virtuală-cu aparatul MIRA.



## 2. Electrofitoterapie:

- aplicații cu curent galvanic, ionizari, interferențiali, exponențiali, diadinamici, trabert, tens, diadinamic, ultrasunet, unde scurte,
- laserterapie.

## 3. Magnetoterapie

4. Masaj – segmentar, regional, de drenaj limfatic;

5. Terapie cu radiofrecvență - cu aparatul TECAR.

## 6. Consiliere psihologică

## 7. Consiliere socială

(3) Activitatea de consiliere socială a beneficiarilor este asigurată de un asistent social din cadrul Serviciului de Management de Caz pentru Adulți aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. punerea la dispoziția beneficiarului, familiei acestuia sau oricărei alte persoane interesate materiale informative privind serviciile acordate;

2. vizitarea Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița pentru a cunoaște modul de desfășurare al activităților se poate face de toți cei interesați;

3. elaborează un raport de activitate anual pe care îl transmite furnizorului. Raportul se publică pe site-ul furnizorului.

c) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor, Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița întocmește rapoarte săptămânale, lunare, trimestriale, semestriale și anuale privind rezultatele activității;

2. realizarea de evaluări periodice ale serviciilor prestate prin întocmirea unui plan personalizat care se revizuieste periodic în funcție de nevoile beneficiarilor;

3. aplicarea de chestionare pentru cunoașterea părerii beneficiarilor despre activități/servicii/atitudini generale. Chestionarele sunt analizate și rezultatele sunt incluse în raportul anual întocmit de coordonatorul de centru.

d) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. instruirea personalului în vederea cunoașterii procedurilor utilizate în centru;

2. încurajarea beneficiarilor centrului cu privire la exprime opiniei privind acțiunile ce pot fi întreprinse pentru creșterea calității serviciilor oferite;

3. evaluarea periodică privind eficiența administrării resurselor precum și a performanței activității sale.



## **ART.8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal**

(1) Serviciul social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” funcționează cu un număr de 5 posturi, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean nr.86/2021 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, din care:

- a) personal de conducere: 0
- b) personal de specialitate de îngrijire și asistență, personal de specialitate și auxiliar: 5 posturi
- c) voluntari : 0

## **ART.9 Personalul de conducere**

Coordonarea centrului este asigurată de către directorul general adjunct al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

## **ART.10 Personal de specialitate de îngrijire și asistență**

(1) Personalul de specialitate:

- a) 1 medic specialist recuperare;
- b) 1 psiholog;
- c) 2 kinetoterapeuți;
- d) 1 asistent fiziokinetoterapie.

(2) Atribuțiile personalului de specialitate sunt:

### **1. Medic specialist recuperare (221108)**

- a) evaluează beneficiarii la admiterea în centru și întocmește fișa de evaluare inițială și planul personalizat pentru aceștia;
- b) elaborează bilete de trimitere pentru analize medicale și explorări funcționale, după caz;
- c) prescrie rețete cu tratament medicamentos pentru beneficiarii centrului;
- d) programează beneficiarii la tratamentul de recuperare;
- e) asigură și participă la reuniunile echipei multidisciplinare în vederea elaborării, implementării și reevaluării planurilor personalizate pentru supravegherea, menținerea și promovarea sănătății beneficiarilor;
- f) urmărește aplicarea procedurilor de recuperare a beneficiarilor, se preocupă de asigurarea calității serviciilor de îngrijire pe perioada recuperării și aplicarea măsurilor de igienă și dezinfecție în cadrul centrului;
- g) efectuează puncții, infiltrații intra și periarticulare dacă e necesar;
- h) asigură păstrarea confidențialității asupra identității și afecțiunilor beneficiarilor;
- i) urmărește evoluția stării de sănătate, dezvoltare somatică și fizică a fiecărui beneficiar;

- j) reevaluează beneficiarii la sfârșitul perioadei de recuperare și elaborează indicații de tratament la ieșirea din centru;
- k) recomandă cură balneoclimaterică, după caz;
- l) participă la cursuri de formare continuă în domeniul medical și de asistență socială.



## **2. Psiholog (263411)**

- a) participă la reuniunile echipei multidisciplinare în vederea evaluării inițiale a beneficiarilor, întocmirii Fișei de evaluare, elaborării, implementării și re-evaluării planurilor personalizate în funcție de nevoile generale și individuale ale beneficiarilor centrului;
- b) asigură servicii de evaluare și consiliere psihologică pentru persoanele cu handicap din cadrul centrului, precum și pentru aparținătorii acestora, dacă e cazul;
- c) testează/evaluatează, instrumentează cazurile beneficiarilor, consiliază persoana în vederea depășirii situației de criză;
- d) întocmește rapoartele de evaluare/reevaluare psihologică a beneficiarilor centrului;
- e) încurajează beneficiarii să-și exprime opiniile și preferințele în proiectarea și derularea activităților, asigură respectarea opiniilor persoanei în luarea deciziilor care o privesc;
- f) sprijină reintegrarea în societate a persoanelor aflate în situații de dificultate;
- g) asigură asistență, consiliere și oferă susținere emoțională în vederea depășirii traumelor sau prevenirea marginalizării sociale;
- h) colaborează cu personalul de specialitate din centru în vederea recuperării fizice și psihice a beneficiarilor;
- i) completează zilnic registrul de consiliere psihologică și consemnează intervenția în Fișa de monitorizare a serviciilor oferite beneficiarilor;
- j) păstrează secretul profesional neîmpărtășind altei persoane din afara echipei în care lucrează informațiile obținute în urma exercitării profesiei;
- k) păstrează confidențialitatea datelor pe care le deține cu privire la beneficiari;
- l) realizează, participă și distribuie materiale promoționale și de informare în ceea ce privește misiunea centrului, serviciile oferite și modalitățile de acces la acestea;
- m) participă în mod activ la cursurile de instruire conform planului anual de instruire și la cursurile de formare continuă.

## **3. Kinetoterapeut (226405)**

- a) participă la reuniunile echipei multidisciplinare în vederea evaluării inițiale a beneficiarilor, întocmirii Fișei de evaluare, elaborării, implementării și reevaluării planurilor personalizate în funcție de nevoile generale și individuale ale beneficiarilor centrului;



b) asigură activități de recuperare în baza planului personalizat pentru beneficiarii centrului;

c) execută, pe baza prescripțiilor medicale, procedurile și tratamentul prescris de către medicul specialist de recuperare neuromotorie, conform serviciilor furnizate de cabinetele centrului, astfel:

1. Kinetoterapie:

a) evaluează amplitudinea articulară și forța musculară a membrilor cu deficiențe;

b) efectuează exerciții fizice pentru creșterea amplitudinii articulare: mobilizări pasive, pasiv-active, activ-ajutate, active;

c) execută exerciții fizice pentru creșterea forței musculare: mobilizări active cu rezistență, exerciții pentru creșterea/scăderea tonusului muscular, după caz;

d) efectuează programe pentru relaxare, asuplizare, tonifiere musculară paravertebrală, posturări specifice pentru corectarea deficiențelor articulare;

e) utilizează tehnici, exerciții și metode specifice de kinetoterapie;

f) execută exerciții pentru reeducarea mersului, prehensiunii;

g) implementează și coordonează programele de terapie virtuală.

2. Electrofitoterapie;

3. Magnetoterapie;

4. Masaj;

5. Terapie cu radiofrecvență.

d) supraveghează beneficiarii în timpul tratamentului;

e) evaluează și reevaluează în timp progresele făcute de beneficiar, adaptează planul de tratament în funcție de evoluția beneficiarului;

f) nu acordă tratament preferențial pentru beneficiarii din centru, discriminarea este interzisă în cadrul centrului;

g) stabilește programul de kinetoterapie care este urmat acasă de beneficiar și instruieste beneficiarii cât și aparținătorii în aplicarea aceluși program;

h) înregistrează zilnic beneficiarii și serviciile oferite în Registrul de evidență și consemnează intervenția în Fișa de monitorizare a serviciilor oferite beneficiarilor;

i) păstrează secretul profesional, neîmpărtășind altei persoane din afara echipei în care lucrează informațiile obținute în urma exercitării profesiei referitoare la un anumit beneficiar;

j) păstrează confidențialitatea datelor pe care le deține cu privire la beneficiari;

k) participă în mod activ la cursurile de instruire conform Planului anual de instruire și la cursurile de formare continuă.

**4. Asistent fiziokinetoterapie (325901)**



- a) participă la reuniunile echipei multidisciplinare în vederea evaluării inițiale a beneficiarilor, întocmirii Fișei de evaluare, elaborării, implementării și reevaluării planurilor personalizate în funcție de nevoile generale și individuale ale beneficiarilor centrului;
- b) asigură activități de recuperare în baza planului personalizat pentru beneficiarii centrului;
- c) execută, pe baza prescripțiilor medicale, procedurile și tratamentul prescris de către medicul specialist de recuperare neuromotorie, conform serviciilor furnizate de cabinetele centrului, astfel:
  - 1. Electrofitoterapie:
    - a) aplicații cu curent galvanic, ionizări, interferențiali, exponențiali, diadinamici, trabert, tens, diadinamic, ultrasunet, unde scurte;
    - b) laserterapie.
  - 2. Magnetoterapie;
  - 3. Masaj: segmentar, regional, de relaxare/tonifiere musculară, după caz, drenaj limfatic;
  - 4. Terapie cu radiofrecvență.
- d) supraveghează beneficiarii în timpul tratamentului;
- e) nu acordă tratament preferențial pentru beneficiarii din centru, discriminarea este interzisă în cadrul centrului;
- f) înregistrează zilnic beneficiarii și serviciile oferite în registrul de evidență și consemnează intervenția în fișa de monitorizare a serviciilor oferite beneficiarilor;
- g) păstrează secretul profesional, neîmpărtășind altei persoane din afara echipei în care lucrează informațiile obținute în urma exercitării profesiei referitoare la un anumit beneficiar;
- h) păstrează confidențialitatea datelor pe care le deține cu privire la beneficiari;
- i) participă în mod activ la cursurile de instruire conform planului anual de instruire și la cursurile de formare continuă.

## **ART.11 Finanțarea serviciului**

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) contribuția persoanelor beneficiare sau a întreținătorilor acestora, după caz;
- b) bugetul local al județului Bistrița Năsăud;
- c) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor;
- d) bugetul de stat;

e) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;

f) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;

g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud întocmește proiectul bugetului anual, însoțit de nota de fundamentare, pe care le supune aprobării Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

(4) Bugetul, detaliat pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate de cheltuieli și defalcat pe trimestre se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în conformitate cu Legea bugetului de stat și cu Legea finanțelor publice locale.

(5) Directorul general este ordonator terțiar de credite, fapt pentru care, conform prevederilor Legii finanțelor publice locale Direcția nu are buget propriu de venituri. Donațiile și sponsorizările în lei, de la persoane fizice și juridice, se vor face în contul de venituri al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și se vor aloca Direcției prin rectificări bugetare.

Întocmit,  
Medic specialist  
Iordache Monica





**PROIECT**

Anexa la Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social de zi, Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu)  
Bistrița

## **CONTRACT**

**pentru acordarea de servicii de recuperare neuromotorie  
în cadrul: CSRN (TA) Bistrita**

### **1. PĂRȚILE CONTRACTANTE:**

1.1. CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD, prin **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD, acronim DGASPC BN**, denumit în continuare **furnizor de servicii sociale**, cu sediul în Bistrița, str. Horea, nr. 20, județul Bistrița-Năsăud, reprezentată prin doamna RUS DELIA CLAUDIA, având funcția de director general și doamna ALBOI ȘANDRU ELENA director general adjunct economic.

#### **1.2. Beneficiar:**

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_ domiciliat/locuiește în localitatea: \_\_\_\_\_, **str.** \_\_\_\_\_ **nr.** \_\_\_\_\_, **JUDETUL** \_\_\_\_\_  
CNP: \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat/ă de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_ reprezentat prin domnul/doamna \_\_\_\_\_ domiciliat/ă în localitatea \_\_\_\_\_, posesor/ posesoare al/a B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr., eliberat/ă la data de \_\_\_\_\_, conform \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (se va menționa actul care atestă calitatea de reprezentant).

#### **Definiții:**

- beneficiar de servicii sociale** = persoană cu deficiențe neuromotorii și funcționale, care necesită servicii de recuperare;
- contractul pentru acordarea de servicii sociale** = actul juridic încheiat între o persoană juridică, acreditată conform legii să acorde servicii sociale, denumită furnizor de servicii sociale, și o persoană fizică cu deficiențe neuromotorii și funcționale, denumită beneficiar de servicii sociale de recuperare, care exprimă acordul de voință al acestora în vederea acordării de servicii sociale de recuperare;
- evaluarea inițială** = activitatea prin care se determină starea de sănătate fizico-psihică, deficiențele neuromotorii și funcționale ale beneficiarului;





4. **furnizor de servicii sociale** = persoană juridică, acreditată conform legii în vederea acordării de servicii sociale;
5. **modificări de drept ale contractului de acordare de servicii sociale** = modificările aduse contractelor de acordare de servicii sociale de recuperare în mod independent de voința părților, în temeiul prevederilor unui act normativ;
6. **obligațiile beneficiarului de servicii sociale de recuperare** = totalitatea îndatoririlor pe care beneficiarul de servicii sociale de recuperare și le asumă prin contract și pe care le va îndeplini valorificându-și maximal potențialul psiho-fizic;
7. **planul personalizat** = stabilește, în baza evaluării inițiale, serviciile și activitățile asigurate beneficiarului, precum și personalul implicat;
8. **standarde specifice minime de calitate** = ansamblul de cerințe privind cadrul organizatoric și material, resursele umane și financiare în vederea atingerii nivelului de performanță obligatoriu pentru toți furnizorii de servicii sociale specializate, aprobate în condițiile legii;

**Având în vedere:**

- Certificatul de încadrare în grad dehandicap nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_;
- Programul individual de reabilitare și integrare socială nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_;
- Dispoziția de admitere a directorului general nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

**Părțile convin asupra următoarelor:**

**2. OBIECTUL CONTRACTULUI:**

Obiectul contractului îl constituie acordarea următoarelor servicii:

- Recuperare în baza Fișei de evaluare și al Planului personalizat întocmit de către echipa multidisciplinară care a efectuat evaluarea inițială, urmând să fie anexat dosarului personal al beneficiarului;

**3. ETAPELE PROCESULUI DE ACORDARE A SERVICIILOR SOCIALE**

- 3.1 Evaluarea beneficiarului de către echipa multidisciplinară a centrului;
- 3.2 Implementarea și monitorizarea procedurilor de recuperare conform Planului personalizat și a programului stabilit;



### 3.3 Revizuirea Planului personalizat în funcție de nevoile beneficiarului.

## **4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:**

### *1. OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI DE SERVICII SOCIALE DE RECUPERARE:*

4.1.1. Acordarea serviciilor sociale prevăzute de Planul personalizat, cu respectarea acestuia și a standardelor minime de calitate a serviciilor sociale;

4.1.2. Informarea beneficiarului asupra conținutului serviciilor oferite și condițiilor de acordare a acestora, cu privire la prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, la oportunitățile existente pe plan local privind acordarea unor servicii de recuperare de către alți furnizori în funcție de nevoile acestuia;

4.1.3. Respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale beneficiarului;

4.1.4. Respectarea confidențialității datelor și a informațiilor referitoare la beneficiar și la familia acestuia;

### *2. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI:*

4.2.1. Să participe activ, atât în procesul de furnizare a serviciilor de recuperare, cât și la reevaluarea Planului personalizat;

4.2.2. Să respecte termenele stabilite în Planul personalizat;

4.2.3. Să respecte programele de activitate din centru;

4.2.4. Să respecte normele de igienă individuală și colectivă;

4.2.5. Să respecte prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al centrului;

4.2.6. Să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația sa familială, medicală, economică și socială, permițând furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora;

4.2.7. Să comunice furnizorului orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală, medicală sau familială, pe parcursul perioadei de furnizare a serviciilor de recuperare.

## **5. DREPTURILE PĂRȚILOR**

### *1. DREPTURILE FURNIZORULUI DE SERVICII SOCIALE DE RECUPERARE:*

5.1. De a verifica veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale;

5.2. De a înceta acordarea serviciilor sociale către beneficiar în următoarele cazuri:



- din rațiuni de ordin medical;
- pentru comportamente ale beneficiarului considerate periculoase pentru el și pentru ceilalți beneficiari sau pentru personal;
- în cazul în care se constată că beneficiarul a comunicat furnizorului informații eronate, raportat la situația lui ;

5.3. De a utiliza, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale;

## **2. DREPTURILE BENEFICIARULUI:**

În procesul de acordare a serviciilor de recuperare, furnizorul de servicii sociale de recuperare va respecta drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului de servicii sociale de recuperare.

### ***Beneficiarul are următoarele drepturi contractuale:***

5.2.1. De a i se asigura servicii de recuperare, în condițiile prescrise de medicul specialist;

5.2.2. De a fi informat, evaluat în timp util și în termeni accesibili asupra:

- măsurilor legale de protecție și asupra situațiilor de risc;
- modificărilor intervenite în acordarea serviciilor de recuperare;
- posibilitatea acordării altor servicii de recuperare;

5.2.3. De a i se aduce la cunoștință lista furnizorilor de servicii sociale acreditați ( dacă aceștia există) și prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a centrului;

5.2.4. De a i se comunica drepturile și obligațiile, în calitate de beneficiar a serviciilor sociale;

5.2.5. Să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;

5.2.6. Să li se asigure păstrarea confidențialităților asupra datelor personale, informațiilor furnizate și primite;

5.2.7. Să li se garanteze demnitatea și intimitatea;

5.2.8. Să fie protejați împotriva riscului de abuz și neglijare;

5.2.9. Să-și exprime liber opinia cu privire la serviciile primite

5.2.11. De a avea acces la dosarul personal și posibilitatea de a-și exprima opinia față de calitatea serviciilor de recuperare acordate;

5.2.12. Dreptul de a fi informat cu privire la procedura întocmirii sesizărilor/ reclamațiilor, în procesul de furnizare a serviciilor de recuperare;



## **7. DURATA CONTRACTULUI:**

Durata contractului este de un an, cu începere de la data de: \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_, sau conform valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap;

## **8. SOLUȚIONAREA RECLAMAȚIILOR:**

8.1. Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/ sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor furnizate. În acest sens centrul dispune de un "Registru de evidență a sesizărilor/reclamațiilor".

8.2. Furnizorul de servicii sociale de recuperare are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor și de a formula un răspuns, conform procedurii prevăzute în regulamentele centrului.

8.3. Furnizorul de servicii sociale poate apela la mediatori externi în anumite situații considerate critice;

## **9. LITIGII:**

Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului, ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă. Dacă în interval de 15 zile de la începerea acestor proceduri părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergența ivită, fiecare poate solicita Comisiei de mediere socială din cadrul Agenției Județene de Prestații Sociale Bistrița-Năsăud, mijlocirea soluționării divergențelor sau se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

## **10. REZILIEREA CONTRACTULUI:**

*Constituie motiv de reziliere a contractului următoarele:*

10.1. Refuzul obiectiv al beneficiarului de a mai primi serviciile de recuperare, exprimat în mod direct sau prin reprezentant;

10.2. Nerespectarea în mod repetat de către beneficiar a prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare al centrului;

10.3. Încalcarea de către furnizorul de servicii sociale a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de beneficiar;

10.4. Retragerea autorizației de functionare sau a acreditării furnizorului de servicii sociale;

10.5. Schimbarea obiectului de activitate al furnizorului de servicii sociale, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiar;

## **11. ÎNCETAREA CONTRACTULUI:**

*Motivele de încetare a contractului sunt următoarele:*



- 11.1. Prin acordul părților;
- 11.2. La expirarea termenului prevăzut în contract;
- 11.3. Forta majoră, dacă este invocată;
- 11.4. Scopul contractului a fost atins.

**12. DISPOZIȚII FINALE:**

- 12.1. Presentul contract de furnizare de servicii de recuperare a fost încheiat la sediul furnizorului de servicii sociale de recuperare în trei exemplare.
- 12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional.
- 12.3. Limba care guvernează prezentul contract este limba română.
- 12.4. Presentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

Presentul contract a fost încheiat la data de \_\_\_\_\_ în 3 exemplare, câte una pentru fiecare parte contractantă.

**Reprezentanții DGASPC BN**

**Beneficiarul de servicii sociale:  
Numele și prenumele**

Director general  
Rus Delia Claudia

Semnătura: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Director general adjunct  
economic  
Alboi-Șandru Elena

Semnătura: \_\_\_\_\_

Vizat juridic  
Nușfelean Ionuț Ciprian

**Nr. înregistrare: \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_**

